

Додаток 10
до наказу обласного центру
зайнятості
від 27.02.2025 № 79-Д-2025

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги із видачі дублікату дозволу на застосування
праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр
надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс»
міста Кропивницького

КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день надходження
2.	Передача/прийом заяви суб'єкта звернення з доданими документами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг - працівники відповідального підрозділу обласного центру зайнятості	Центр надання адміністративних послуг/ підрозділ обласного центру зайнятості	У день надходження або у наступний робочий день з дня находження заяви
3	Відмітка про отримання від центру надання адміністративних послуг та реєстрація регіональним центром зайнятості заяви роботодавця	Працівники відповідального підрозділу обласного центру зайнятості	Підрозділ обласного центру зайнятості	У день отримання заяви
4.	Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо видачі дублікату	Директор обласного центру зайнятості	Підрозділ обласного центру зайнятості	7 робочих днів з дня отримання заяви

	дозволу			
5.	Повідомлення роботодавця та центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення	Працівники відповідального підрозділу обласного центру зайнятості	Підрозділ обласного центру зайнятості	1 робочий день після прийняття відповідного рішення
6.	Оформлення дублікату дозволу	Працівники відповідального підрозділу обласного центру зайнятості	Підрозділ обласного центру зайнятості	1 робочий день з дати прийняття рішення, в межах встановлених строків
7.	Передача дозволу до центру надання адміністративних послуг	Працівники відповідального підрозділу обласного центру зайнятості нарочно або поштою	Підрозділ обласного центру зайнятості	На наступний день після оформлення дублікату дозволу
8.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.				